**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce** | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | VI | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4/4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8/1,1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,8/2,8 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | | 15/9 | Test | | | | | | | | 30 |
| Ćwiczenia | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 70/70 | 40/52 | | | 30/18 | Zaliczenie na ocenę – pisemny sprawdzian | | | | | | | | 70 |
| Laboratorium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **100/100** | **55/73** | | | **45/27** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada wiedzę o umiejscowieniu nauk o polityce i administracji w systemie nauk społecznych | | | | | | | | | | | K\_W01 | | Wykład, ćwiczenia praktyczne |
| 2. | Posiada znajomość terminologii występującej w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się nauka o administracji | | | | | | | | | | | K\_W02 | | Wykład, ćwiczenia praktyczne |
| 3. | Ma wiedzę z zakresu ustroju, struktur i funkcjonowania państwa oraz jego instytucji | | | | | | | | | | | K\_W03 K\_W16 | | Wykład, ćwiczenia praktyczne |
| 4. | Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji oraz relacji zachodzących pomiędzy podmiotami działającymi w strukturach administracji, zarówno w skali krajowej | | | | | | | | | | | K\_W05 K\_W17 | | Ćwiczenia praktyczne |
| Umiejętności | 1. | Potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania administracji | | | | | | | | | | | K\_U02 | | Wykład, ćwiczenia praktyczne |
| 2. | Potrafi analizować i rozwiązywać zagadnienia związane z funkcjonowaniem administracji | | | | | | | | | | | K\_U06 K\_U14 | | Wykład, ćwiczenia praktyczne |
| 3. | Potrafi ocenić przydatność i efektywność typowych procedur i metod wykorzystywanych w procesie administrowania | | | | | | | | | | | K\_U08 | | Ćwiczenia praktyczne |
| 4. | Potrafi interpretować wybrane decyzje oraz działania władzy publicznej | | | | | | | | | | | K\_U12 K\_U13 | | Ćwiczenia praktyczne |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu pracownika administracji | | | | | | | | | | | K\_K01 | | Ćwiczenia praktyczne |
| 2. | Jest gotów do prezentowania oraz krytycznej oceny wyników pracy własnej i zespołowej | | | | | | | | | | | K\_K03 | | Ćwiczenia praktyczne |
| 3. | Rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności poznawczych potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej | | | | | | | | | | | K\_K04 | | Ćwiczenia praktyczne |
| 4. | Potrafi skutecznie planować i realizować zadania w roli urzędnika administracji publicznej | | | | | | | | | | | K\_K06 | | Ćwiczenia praktyczne |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Podstawy prawne działalności samorządu terytorialnego w Polsce * Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego * Organizacja jednostek samorządu terytorialnego., * Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, * Instytucja nadzoru * Samorządowe Kolegia Odwoławcze i ich powiązanie z samorządem terytorialnym | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Regulacje prawne przyjęte w ramach I i II etapu reformy decentralizacji administracji publicznej, regulacje konstytucyjne wyznaczające podstawy działalności samorządu terytorialnego * Korporacyjny charakter przynależności do wspólnoty samorządowej, udział w realizacji zadań o charakterze publicznym), pojęcie gminy, powiatu i województwa samorządowego * organy stanowiąco-kontrolne gminy, powiatu i województwa, ich wewnętrzna organizacja i zakres właściwości, organy wykonawcze gminy, powiatu i województw * Pojęcie nadzoru, nadzór a kontrola, ustawowe organy nadzoru i rozstrzygnięcia nadzorcze * Wewnętrzna struktura kolegiów, formy rozstrzygnięć podejmowanych przez Samorządowe Kolegia Odwoławcze | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | E. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2010 |
| **2** | B. Dolnicki, Samorząd terytorialny w Polsce, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009, |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2010, |
| **2** | M. Stahl, Encyklopedia samorządu terytorialnego, część II Zadania i kompetencje, Wyd. Difin, Warszawa 2011 |